

MANUAL

**INCLUSÃO DE CADASTRO DE FUNCIONÁRIO E GUIA DE
PEDIDO DE EXAME**

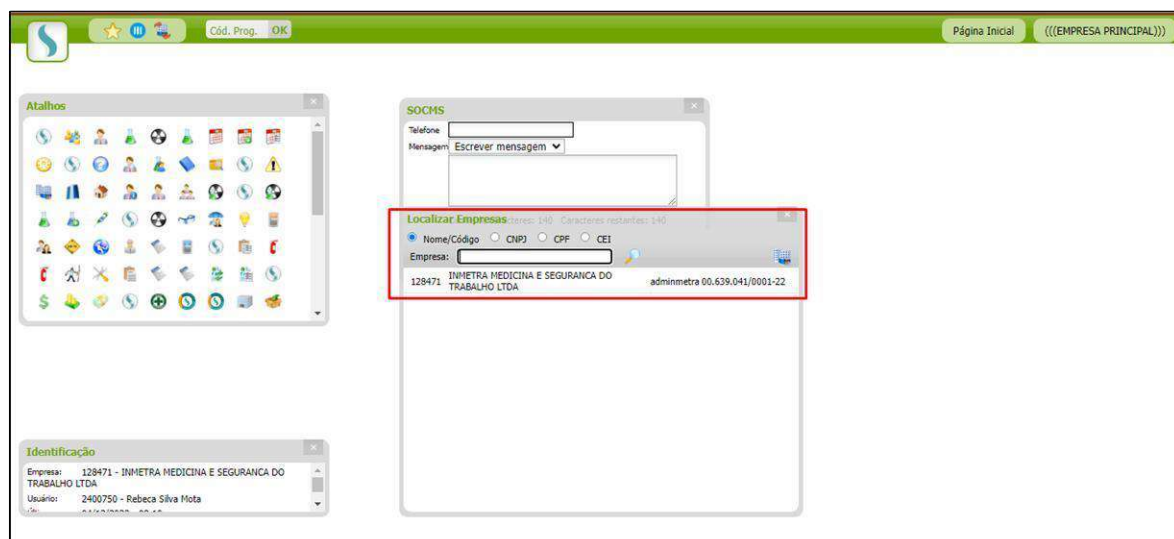
ACESSO WEB

Acesse o site da INMEO e clique em “Acesso Web” para acesso a plataforma SOC.

www.inmeo.com.br

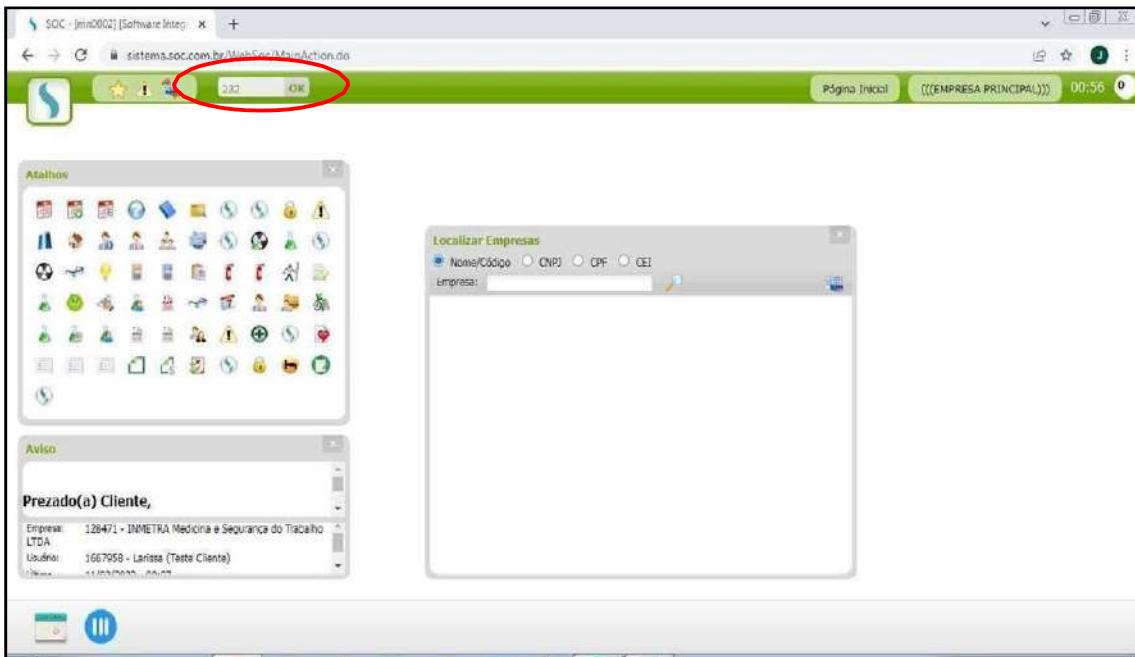


Após logar com seu login e senha localize a empresa no campo abaixo:

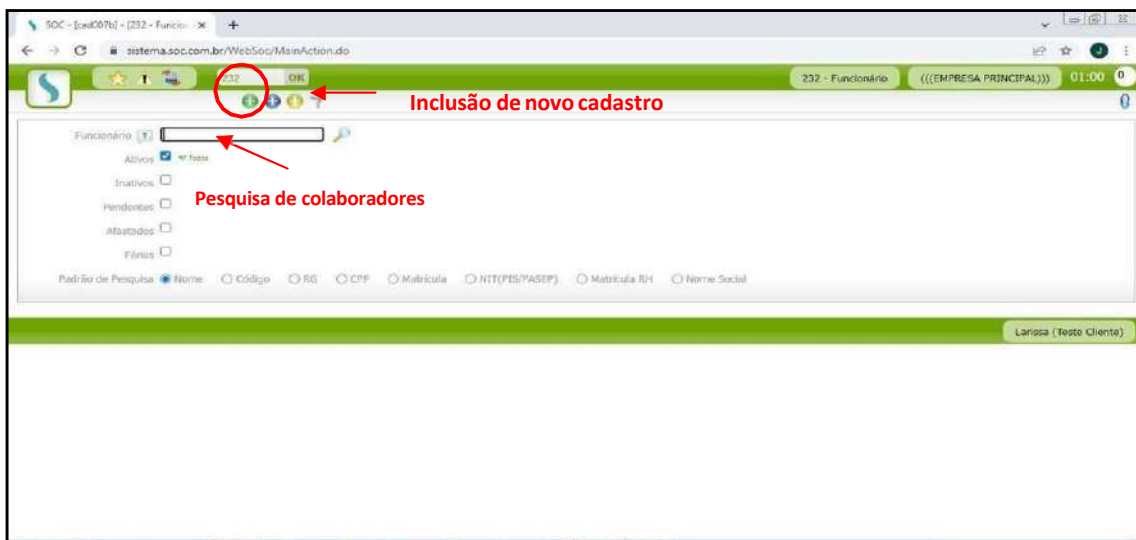


CADASTRO DE FUNCIONÁRIO (CÓDIGO 232)

Para incluir o cadastro do funcionário em nossa plataforma Soc, coloque o código “232” no campo de pesquisa e clique em “OK”:

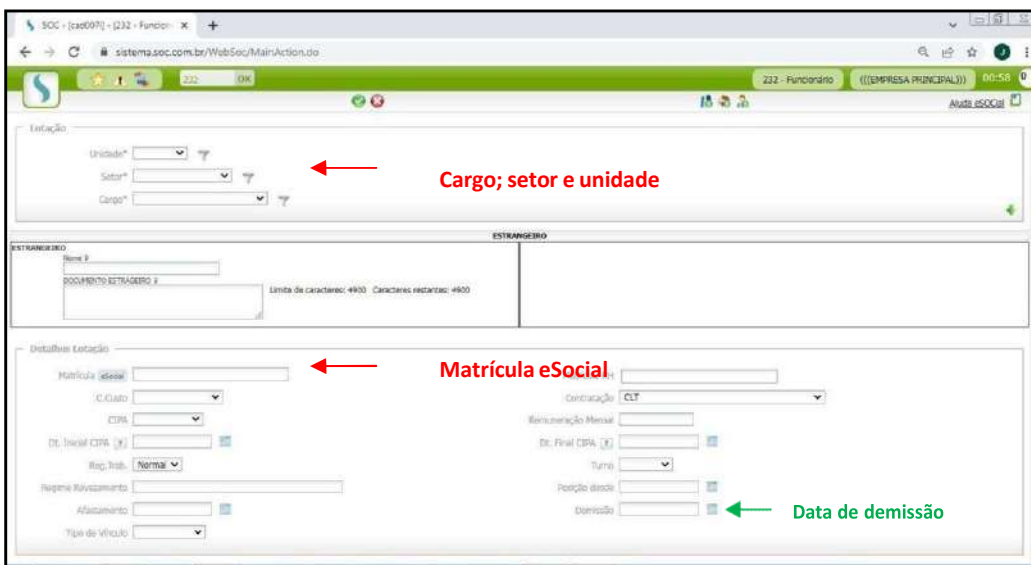
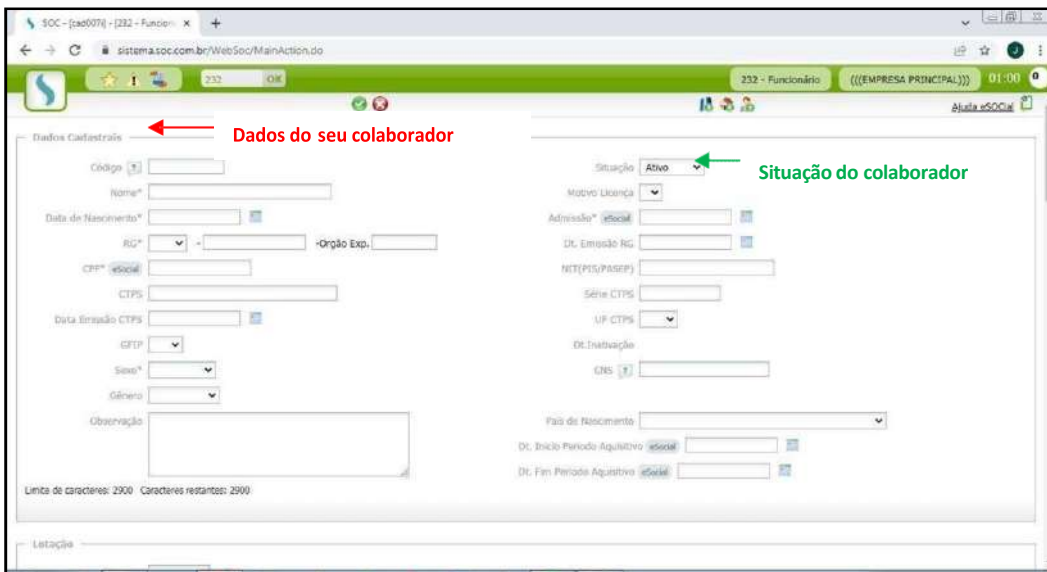


Clique no “+” :



- Para pesquisar funcionários já cadastrados, coloque o nome no campo “Funcionário” e clique na lupa.

Preencha os campos obrigatórios “*” e sinalizados com eSocial:



- Funcionários que não fazem mais parte da empresa, colocar a situação como “Inativo” e preencher a “Data de Demissão”.

OBSERVAÇÃO: no campo Matrícula eSocial, poderá ser preenchido temporariamente aos novos funcionários um número fictício, após a contratação efetiva atualizar a matrícula com a mesma vinculada no Portal eSocial do Governo.

No campo “**Categoria e Social**” preencha conforme o tipo de contratação:

- **Exemplo: 101 (CLT); 901 (Estagiário); 103 (Aprendiz); 106 (Temporário).**

The screenshot shows a web browser window with the URL `sisitema.soc.com.br/WebSoc/MainAction.do`. The page title is "SOC - [ca007] - [232 - Função]". The form is titled "Descrição do Cargo e Função" and contains the following fields:

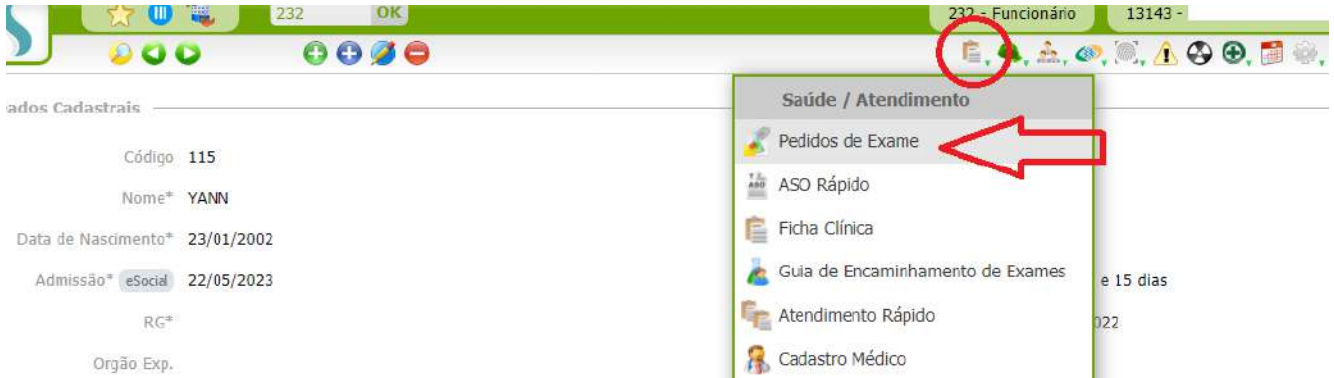
- Descrição rica [X]
- Cadastro de Cargo [X]
- Origem [X]
- Atividades [999] [X] (Limite de caracteres: 999. Caracteres restantes: 999)
- Direção [999] (Limite de caracteres: 2700. Caracteres restantes: 2700)
- Responsável da Função
- Função
- Data Final da Estabilidade
- Observação Estabilidade (Limite de caracteres: 379. Caracteres restantes: 100)
- Categoria (dropdown menu, currently showing "Categoria (social) - Geral")
- Dados Pessoais (Nome da mãe, Civ)

A red circle highlights a green checkmark icon in the top right corner of the form area. A red arrow points to the "Categoria" dropdown menu.

Salve o cadastro clicando no “**✓**”.

GUIA DE PEDIDO DE EXAME – (CÓDIGO 248)

Após a inclusão do funcionário clique no ícone “Saúde/Atendimento” e depois em “Pedidos de Exame”:



The screenshot shows a software interface with a green header bar. On the left, there are navigation icons and a search bar containing '232' and 'OK'. Below the header, the 'Dados Cadastrais' section displays the following information:

- Código: 115
- Nome*: YANN
- Data de Nascimento*: 23/01/2002
- Admissão* eSocial: 22/05/2023
- RG*:
- Orgão Exp.:

On the right side, a 'Saúde / Atendimento' menu is open, listing several options: 'Pedidos de Exame', 'ASO Rápido', 'Ficha Clínica', 'Guia de Encaminhamento de Exames', 'Atendimento Rápido', and 'Cadastro Médico'. A red circle highlights the 'Saúde / Atendimento' menu icon in the header, and a red arrow points to the 'Pedidos de Exame' option in the menu.

Para inclusão da guia de atendimento clique no “+”:



The screenshot shows the software interface with a green header bar. The header contains navigation icons, a search bar with '232' and 'OK', and a title bar with '248 - Pedido de Exames' and '13143 - PLAC'. Below the header, there is a table of employee data and a table of exam requests.

The employee data table is as follows:

funcionário	115 - YANN	YANN PEREIRA	Matrícula
função	PRINCIPAL		Nascimento
profissão	ENGENHARIA		Admissão
cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		22/05/2023
status	Ativo		Demissão
idade	SP		Idade
sexo			21
			Sexo
			Masculino

The exam requests table is as follows:

Data	Tipo	Médico / Responsável	Enferm.	Licença	Receita
23/06/2023	Licença Médica	ROBERTA WIDONSCK	-	Sim	Não
23/06/2023	Monitoração Pontual	ROBERTA WIDONSCK	-	-	Não
17/05/2023	Admissional	MARCELA TENGLER CARVALHO TAKAHASHI	-	-	Não

A red circle highlights the '+' icon in the header bar, indicating where to click to add a new exam request.

No campo “**Data**” coloque a data que pretende encaminhar o funcionário para atendimento e no campo “**Tipo**” altere conforme o exame que o colaborador irá realizar:

- **Exemplo:** Admissional; Periódico; Retorno ao Trabalho; Mudança de Riscos Ocupacionais ou Demissional.

Clique em “**Todos os exames sugeridos para o tipo de exames selecionado**” para colocar os exames complementares sugeridos conforme o PCMSO, caso esteja exposto a riscos.

2.5 Hexanodieno - Urina
Za via ASO
Ac. 2-3-5 Triazololico - Urina
Ac. Trietilenocarbico - Urina
Acetona - Urina
ACIDO DELTA AMINO LEVULINICO
Acido Hipurico - Urina
Acido Hipurico - Urina (Pós Jomada)
Acido Mandálico - Urina
Acido Metil-Hipúrico - Urina

Exames	Origem	Uti. Acabdo	Uti. Resc. Acabdo	Periodicidade	Relaxar	Adm	Per	Ret	Dem	PPP	PCMSO	Ass	Comerc	R. Anual
Autoclomdre Total	Risco	99	26/10/2022	6 (meses)		Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Exame Clínico	Risco	99	26/10/2023	6 (meses)		Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Tricloroacetonitrilo total - Urina	Risco	99	26/10/2022	6 (meses)		Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

Após clique em “**✓**” para incluir e encaminhe o colaborador para passar em atendimento.

IMPORTANTE: é necessário realizar os exames médicos ocupacionais na INMEO ou em Credenciadas parceiras para os envios corretos dos eventos S-2220 (ASO) para o eSocial do Governo.