

MANUAL

**INCLUSÃO DE CADASTRO DE FUNCIONÁRIO E GUIA DE
PEDIDO DE EXAME**

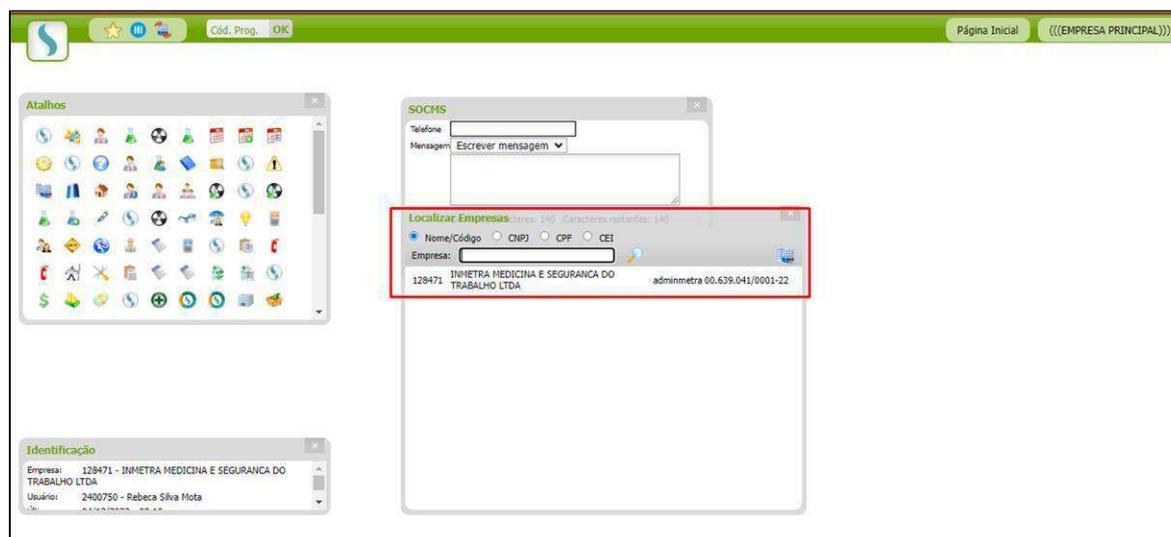
ACESSO WEB

Acesse o site da INMEO e clique em “Acesso Web” para acesso a plataforma SOC.

www.inmeo.com.br

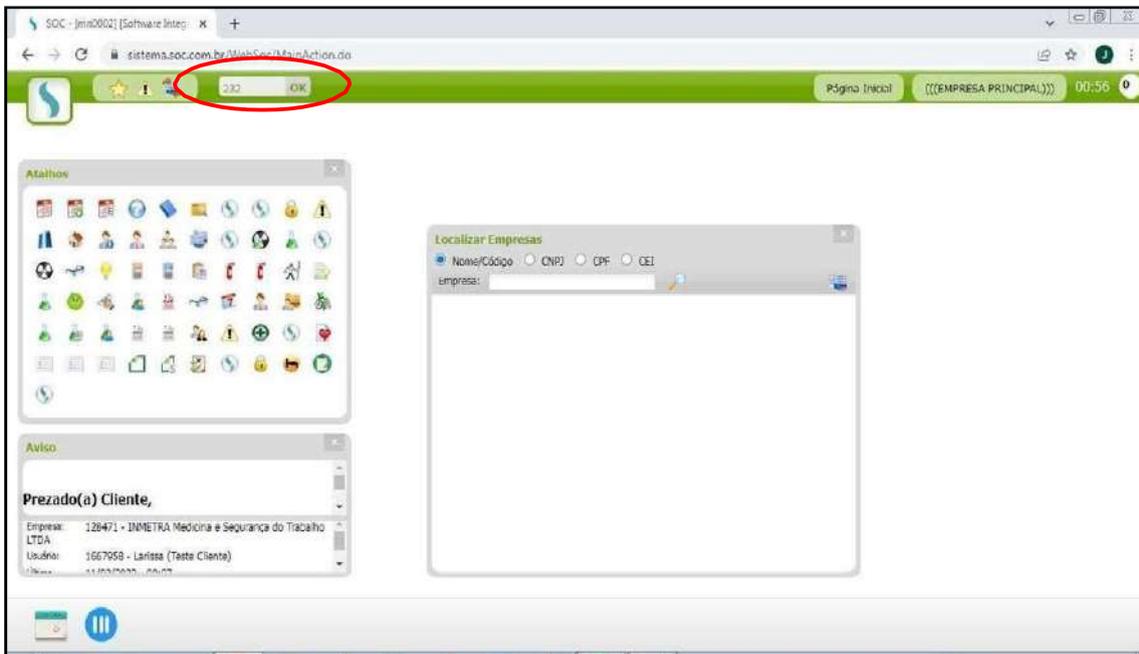


Após logar com seu login e senha localize a empresa no campo abaixo:

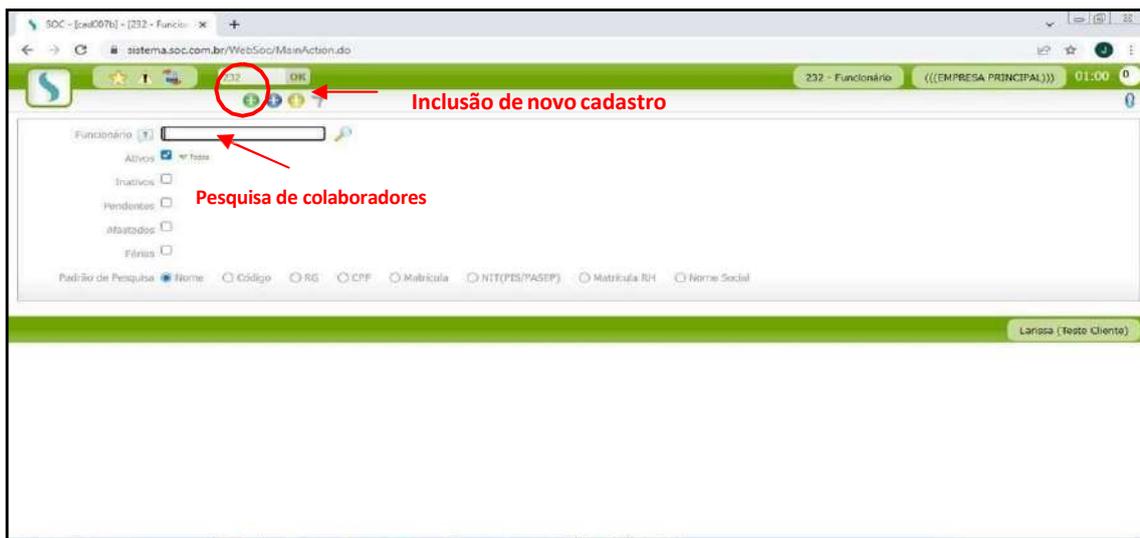


CADASTRO DE FUNCIONÁRIO (CÓDIGO 232)

Para incluir o cadastro do funcionário em nossa plataforma Soc, coloque o código “232” no campo de pesquisa e clique em “OK”:

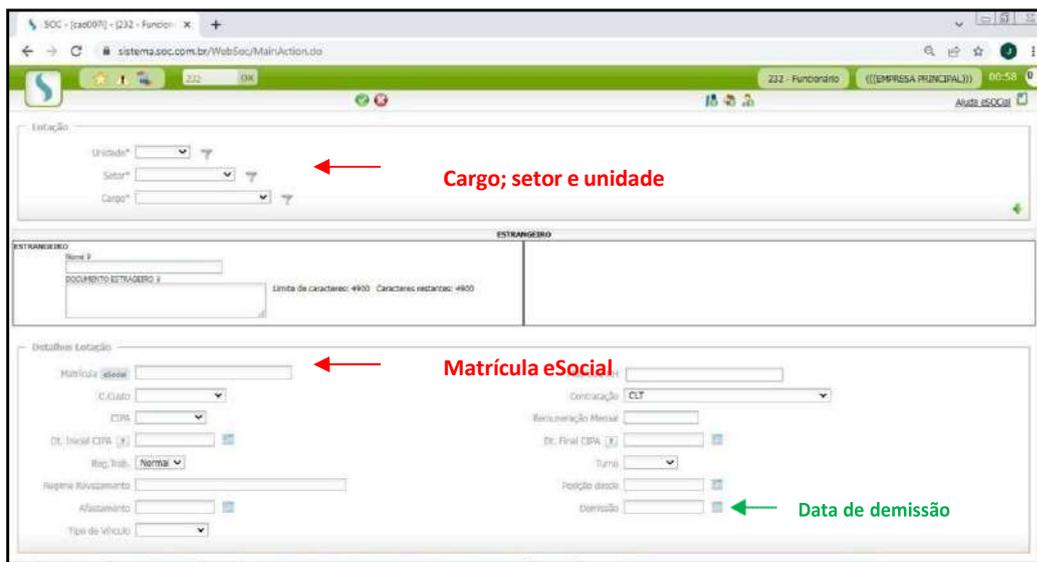
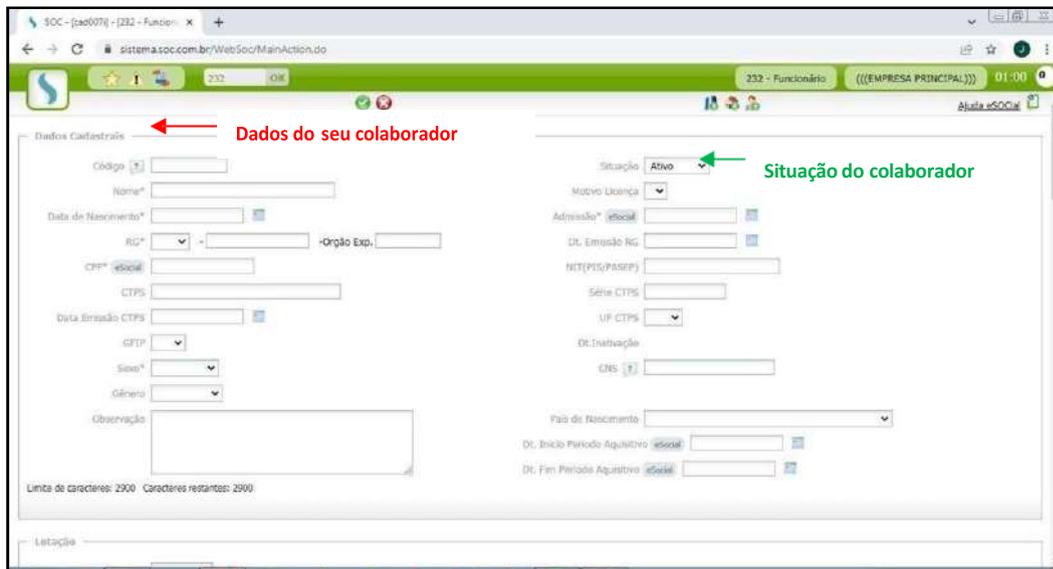


Clique no “+” :



- Para pesquisar funcionários já cadastrados, coloque o nome no campo “Funcionário” e clique na lupa.

Preencha os campos obrigatórios “*” e sinalizados com eSocial:



- Funcionários que não fazem mais parte da empresa, colocar a situação como “Inativo” e preencher a “Data de Demissão”.

OBSERVAÇÃO: no campo Matrícula eSocial, poderá ser preenchido temporariamente aos novos funcionários um número fictício, após a contratação efetiva atualizar a matrícula com a mesma vinculada no Portal eSocial do Governo.

No campo “**Categoria e Social**” preencha conforme o tipo de contratação:

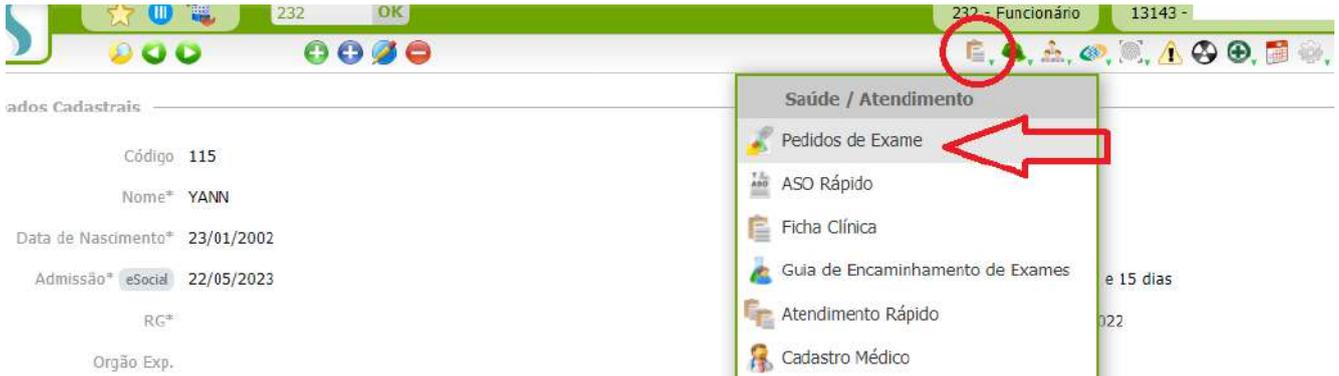
- **Exemplo: 101 (CLT); 901 (Estagiário); 103 (Aprendiz); 106 (Temporário).**

The screenshot shows a web browser window with the URL 'sistema.soc.com.br/WebSoc/MainAction.do'. The page title is 'SOC - [ca007] - [112 - Função]'. The form is titled 'Descrição do Cargo e Função' and contains several input fields: 'Descrição rica' (checkbox), 'Cadastro de Cargo' (checkbox), 'Origem' (checkbox), 'Atividades' (text input, 999 characters), 'Direção' (text input, 2700 characters), 'Responsável da Função' (text input), 'Função' (text input), 'Data Final da Estabilidade' (text input), 'Observação Estabilidade' (text input, 309 characters), 'Categoria' (dropdown menu), and 'Dados Pessoais' (text input). A red circle highlights a green checkmark icon in the top right corner of the form area. A red arrow points to the 'Categoria' dropdown menu, which is currently set to 'Categoria (social) - Geral'.

Salve o cadastro clicando no “**✓**”.

GUIA DE PEDIDO DE EXAME – (CÓDIGO 248)

Após a inclusão do funcionário clique no ícone “Saúde/Atendimento” e depois em “Pedidos de Exame”:



The screenshot shows a software interface with a green header bar. On the left, there are navigation icons and a search bar. The main area displays 'Dados Cadastrais' for a user with the following information:

- Código: 115
- Nome*: YANN
- Data de Nascimento*: 23/01/2002
- Admissão* eSocial: 22/05/2023
- RG*:
- Orgão Exp.:

On the right side, a 'Saúde / Atendimento' menu is open, listing several options: 'Pedidos de Exame', 'ASO Rápido', 'Ficha Clínica', 'Guia de Encaminhamento de Exames', 'Atendimento Rápido', and 'Cadastro Médico'. A red circle highlights the 'Saúde / Atendimento' menu icon in the top right, and a red arrow points to the 'Pedidos de Exame' option within the menu.

Para inclusão da guia de atendimento clique no “+”:



The screenshot shows the '248 - Pedido de Exames' screen. At the top, there is a green header bar with a search bar and a '+' icon circled in red. Below the header, there is a table with columns for 'Funcionário', 'Matrícula', 'Nascimento', 'Admissão', 'Demissão', 'Idade', and 'Sexo'. The data for the selected employee is as follows:

Funcionário	Matrícula	Nascimento	Admissão	Demissão	Idade	Sexo
115 - YANN ALVES PEREIRA			22/05/2023		21	Masculino

Below the table, there is a table with columns for 'Data', 'Tipo', 'Médico / Responsável', 'Enferm.', 'Licença', and 'Receita'. The data for the selected employee is as follows:

Data	Tipo	Médico / Responsável	Enferm.	Licença	Receita
23/06/2023	Licença Médica	ROBERTA WIDONSCK	-	Sim	Não
23/06/2023	Monitoração Pontual	ROBERTA WIDONSCK	-	-	Não
17/05/2023	Admissional	MARCELA TENGLER CARVALHO TAKAHASHI	-	-	Não

No campo “**Data**” coloque a data que pretende encaminhar o funcionário para atendimento e no campo “**Tipo**” altere conforme o exame que o colaborador irá realizar:

- **Exemplo:** Admissional; Periódico; Retorno ao Trabalho; Mudança de Riscos Ocupacionais ou Demissional.

Clique em “**Todos os exames sugeridos para o tipo de exames selecionado**” para colocar os exames complementares sugeridos conforme o PCMSO, caso esteja exposto a riscos.

2.5 Hexanodieno - Urina
Za via ASO
Ac. 2-3-5 Triazololico - Urina
Ac. Trietilenolico - Urina
Acetona - Urina
ACIDO DELTA AMINO LEVULINICO
Acido Hipurico - Urina
Acido Hipurico - Urina (Pos Jomada)
Acido Mandalico - Urina
Acido Metil-Hipurico - Urina

Exames sugeridos para o tipo de exames selecionado

Exames	Origem	Vlt. Acabdo	Dt. Res. Acabdo	Periodicidade	Relatave	Adm	Per	Med	RetT	Dem	PPP	PCMSO	Ass	Convoc	R. Anual
Autoclomdre Total	Risco	99	26/10/2022	6 (meses)		Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Exame Clínico	Risco	99	26/10/2023	6 (meses)		Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Tricloroacetonitrilo total - Urina	Risco	99	26/10/2022	6 (meses)		Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

Após clique em “✓” para incluir e encaminhe o colaborador para passar em atendimento.

IMPORTANTE: é necessário realizar os exames médicos ocupacionais na INMEO ou em Credenciadas parceiras para os envios corretos dos eventos S-2220 (ASO) para o eSocial do Governo.